

Zasady udostępniania dokumentów SBM „OPTYK”

§ 1.

1. Na pisemne żądanie Członek Spółdzielni ma prawo do:
 - 1) otrzymania odpisu dokumentów:
 - statutu,
 - regulaminów, sporządzonych na podstawie statutu,
 - uchwał organów spółdzielni, z wyłączeniem spraw personalnych,
 - protokołów z obrad organów spółdzielni,
 - protokołu lustracji,
 - rocznych sprawozdań finansowych
 - faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem art. 8.1 ust.2 usm jeżeli ich wydanie nie będzie naruszać przepisów o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy handlowej .
 - 2) przeglądu rejestru Członków Spółdzielni,
 - 3) przeglądania sprawozdań rocznych i finansowych Spółdzielni oraz protokołu z jej lustracji.
 - 4) do zapoznania się z dokumentacją swojego lokalu znajdującą się w biurze Spółdzielni za okres od nabycia do niego prawa własności.
2. Odpis statutu oraz odpisy regulaminów sporządzonych na jego podstawie udostępniane są bezpłatnie. Członek Spółdzielni może otrzymać te dokumenty w jednym egzemplarzu.
3. W przypadku wystąpienia o ponowne wydanie statutu i regulaminów będą pobierane opłaty, o których mowa w pkt 4.
4. Odpisy pozostałych dokumentów będą udostępniane odpłatnie. Koszt kserokopii jednej strony (A-4) wynosi 0,40 zł. + 23 % VAT. Koszt przygotowania danych materiałów wynosi – 0,41 zł. + 23 % VAT za jedną stronę (A-4).
Łączny koszt odpisu jednej strony (A-4) wynosi 0,81 zł. + 23 % VAT, tj. 1,00 zł.
6. Opłaty należy uiszczać w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

§ 2.

1. Spółdzielnia informuje Członka pisemnie na adres wskazany we wniosku - w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania o wyznaczonym terminie i godzinach udostępnienia dokumentów, o których mowa w § 1.

§ 3.

1. Udostępnianie dokumentów odbywa się w siedzibie Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „OPTYK” ul. Grochowska 54 w godzinach pracy biura na zasadach określonych w § 4.

§ 4.

1. Udostępnianie Członkowi dokumentów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić
 - 1) po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka,
 - 2) wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni.
2. Osoba występująca o udostępnienie dokumentów zostanie poinformowana, iż informacje zawarte w udostępnionych dokumentach stanowią tajemnicę Spółdzielni i zobowiąże się do nie przekazywania oraz nie ujawniania ich treści w zakresie objętym ochroną zbiorów danych osobowych.
3. Osobie korzystającej z dokumentów nie wolno:

Zasady udostępniania dokumentów SBM „OPTYK”

- 1) wyjmować dokumentów z akt, teczek, zbiorów,
- 2) dokonywać na dokumentach oraz teczkach i okładkach zbiorów dokumentów poprawek, przeróbek, uzupełnień, znaków.

§ 5.

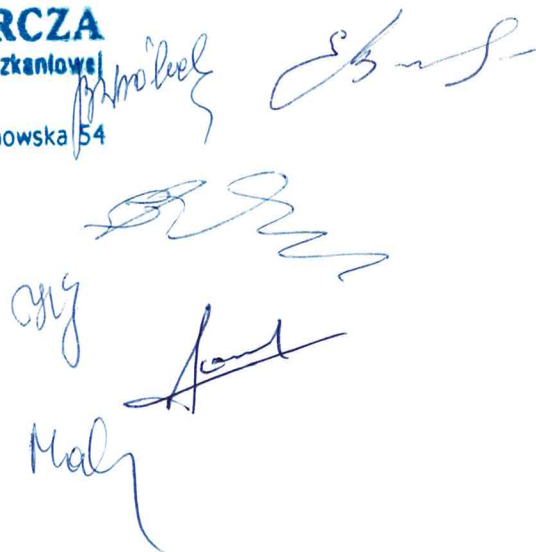
1. Spółdzielnia prowadzi "Rejestr udostępniania dokumentów" w którym wpisuje się:
 - 1) datę,
 - 2) imię i nazwisko oraz numer i serię, dowodu osobistego lub paszportu członka który zaznajamiał się z dokumentami,
 - 3) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zaznajamiania się z dokumentami,
 - 4) wykaz udostępnionych dokumentów,
 - 5) podpis osoby, o której mowa w ust. 1 pkt.2.
2. Do rejestru załącza się wnioski członków o udostępnienie dokumentów do wglądu oraz kopie wysłanych odpowiedzi.

§ 6.

1. Spółdzielnia może odmówić Członkowi wglądu i odpisów dokumentów w przypadkach wymienionych w art. 18 § 3 prawa spółdzielczego, a w szczególności:
 - 1) gdy naruszałoby to prawa osób trzecich,
 - 2) jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że Członek wykorzysta te informacje w celach sprzecznych z interesami Spółdzielni, przez co wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę.
2. Odmowa wymaga pisemnego uzasadnienia i może być zaskarżona do sądu rejestrowego w terminie 7 dni od daty doręczenia odmowy.
3. O odmowie udostępnienia dokumentu należy pisemnie powiadomić wnioskodawcę w terminie określonym w § 2.

Uchwalono do stosowania Uchwałą 13/2012 Rady Nadzorczej w dniu 07.05.2012 r.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej
„OPTYK”
04-282 Warszawa, ul. Brochowska 54



RADA NADZORCZA

Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa

„OPTYK”

04-282 Warszawa, ul. Grochowska 54

Uchwała Rady Nadzorczej nr 13 /2012

z dnia 07 maja 2012 r.

Na podstawie § 52 ust. 1 pkt. 21) Statutu oraz w oparciu o Regulamin Rady Nadzorczej SBM OPTYK, Rada Nadzorcza podejmuje Uchwałę o następującej treści:

§ 1

Obniża się stawki za udostępnianie dokumentów Członkom – do kwoty 1 zł brutto (0,81 zł netto + 23% VAT)

§ 2

Zobowiązuje Zarząd do wprowadzenia nowej stawki do stosowania od dnia 8 maja 2012 r.

§ 3

Rada Nadzorcza zatwierdza tekst jednolity „Zasad udostępniania dokumentów” obejmujący powyższe poprawki, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]

[Signature]
[Signature]
Malinowska

[Signature]
[Signature]