

## **REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO MIESZKANIOWEJ „OPTYK”**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### §1.

1. Przez użytkownika lokalu rozumie się:
  - 1) właściciela (współwłaścicieli) lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot odrębnej własności, bez względu na to czy jest lub też nie, członkiem Spółdzielni,
  - 2) członka Spółdzielni-posiadacza (współposiadaczy) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, posiadacza (współposiadaczy) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego nie będącego członkiem Spółdzielni,
  - 3) najemcę, tj. osobę posiadającą tytuł do lokalu mieszkalnego, wynikający z zawartej umowy ze Spółdzielnią lub właścicielem lokalu,
  - 4) osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.
2. Koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych rozlicza się z uwzględnieniem powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych oraz liczby osób zameldowanych oraz nie zameldowanych, lecz zamieszkujących w lokalu stosownie do oświadczenia użytkownika.
3. Postanowienia regulaminu określające obowiązki członka Spółdzielni odnoszą się odpowiednio do innych osób korzystających z lokali, a w szczególności do użytkowników: właścicieli nie będących członkami Spółdzielni, najemców lokali użytkowych, członków rodzin i osób zajmujących mieszkania bez tytułu prawnego (osoby pozbawione członkostwa, spadkobiercy, którzy nie załatwili formalności z przejęciem prawa do lokali typu własnościowego, jak też bliscy, którzy nie zrealizowali roszczenia z art. 15 Prawa Spółdzielczego).

### **II. Obowiązki użytkowników lokali spółdzielczych związane z utrzymaniem należytego stanu technicznego zasobów mieszkaniowych**

#### § 2.

1. Użytkownik lokalu jest obowiązany dbać o należyty stan techniczny i sanitarny zajmowanego mieszkania, lokalu użytkowego i innych przydzielonych mu pomieszczeń. Winien je konserwować i dokonywać drobnych napraw, dbać o zachowanie porządku i czystości w pomieszczeniach przez niego zajmowanych, jak i terenach wspólnego użytku.
2. Użytkownik lokalu winien udostępnić lokal Spółdzielni dla dokonania przeglądów kontrolnych, usunięcia awarii oraz wykonania w nim niezbędnych napraw, konserwacji oraz modernizacji w zakresie wykonywania obowiązków przez Spółdzielnię.
3. W razie nie udostępnienia lokalu do obowiązkowych kontroli wynikających z przepisów Prawa Budowlanego właściciel lub użytkownik lokalu jest obowiązany przeprowadzić kontrolę we własnym zakresie i na własny koszt oraz dostarczyć protokół pokontrolny do Spółdzielni w terminie wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio jej powstaniem, członek Spółdzielni, użytkownik lub najemca jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu usunięcia awarii. Jeżeli jest nieobecny albo odmawia udostępnienia lokalu, Spółdzielnia ma prawo wejść do lokalu

w obecności funkcjonariusza policji lub straży miejskiej, a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej - także przy jej udziale. Jeśli otwarcie lokalu nastąpi pod nieobecność członka Spółdzielni lub najemcy, względnie osoby w tym lokalu zamieszkującej bądź zatrudnionej, Spółdzielnia jest zobowiązana zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia członka Spółdzielni lub najemcy oraz z powyższych czynności sporządzić protokół

### § 3.

1. Lokal może być użytkowany wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w przydziale lub w umowie.
2. Prowadzenie w lokalu mieszkalnym działalności gospodarczej wymaga pisemnej zgody Spółdzielni, która może określić dodatkowe warunki tej działalności. Działalność gospodarcza w lokalu nie może naruszać praw innych członków (mieszkańców) i nie może kolidować z normalnym korzystaniem przez nich z zajmowanych lokali mieszkalnych. Dotyczy to w szczególności oddziaływania na inne lokale hałasem, zapachami itp.
3. Spółdzielnia może podwyższyć opłaty za eksploatację i remonty członkowi Spółdzielni, który w części lokalu mieszkalnego prowadzi działalność gospodarczą, jeśli zwiększa to wydatki Spółdzielni.
4. W przypadku zamieszkania w lokalu osób nie objętych przydziałem, użytkownik lokalu zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku meldunkowego wynikającego z obowiązujących przepisów.
5. Czasowa nieobecność użytkownika posiadającego tytuł prawny do lokalu oraz nieobecność osób zamieszkałych w lokalu nie stanowi podstawy do zmniejszenia naliczeń opłat za lokal o składniki liczone od osoby chyba, że inaczej stanowią odrębne przepisy. Użytkownik lokalu zobowiązany jest powiadomić pisemnie Spółdzielnię o wszelkich zmianach liczby osób zamieszkujących lokal wypełniając odpowiednie.
6. W lokalach, w których użytkownik wykazał w oświadczeniu, że lokal jest niezamieszkały opłaty za wywóz nieczystości stałych naliczane są zgodnie z Ustawą o Utrzymaniu Czystości i Porządku w Gminach z dnia 13 września 1996 r (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i poz. 951 oraz z 2013 r. poz. 21 z późn. zm. ) oraz pozostałymi regulacjami w tym zagadnieniu.

### §4.

1. Wszelkie remonty oraz przeróbki wnętrza lokali, a zwłaszcza stawianie i rozbieranie ścianek działowych, przebudowa balkonów, zakładanie krat lub rolet zewnętrznych w oknach itp. mogą być dokonywane po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni, wyjednanie wymaganych zezwoleń przewidzianych przepisami Prawa Budowlanego i powinny być wykonywane zgodnie z wymogami tego prawa.
2. Spółdzielnia może usunąć dokonane samowolnie przeróbki na koszt właściciela, członka Spółdzielni lub najemcy oraz wyciągać inne konsekwencje (względem członka - charakteru organizacyjnego, a względem najemcy - rozwiązanie umowy itp.).

### § 5.

1. Zabrania się naprawiania we własnym zakresie bezpieczników instalacji elektrycznych poza obrębem mieszkania (na klatkach schodowych, w piwnicach itp.), ze względu na grożące niebezpieczeństwo porażenia prądem, możliwość spowodowania pożaru lub uszkodzenia instalacji. W przypadku stwierdzenia tego rodzaju uszkodzeń należy niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię, pracownika Spółdzielni lub pogotowie energetyczne.
2. Zabrania się używania urządzeń powodujących zakłócenia w odbiorze programu radiowego i telewizyjnego oraz sprzętu elektronicznego.
3. Instalowanie dodatkowego oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach niemieszkalnych (jak schowki, piwnice, garaże itp.) wymaga zgody Spółdzielni i ustalenia zasad podłączenia na koszt użytkownika oraz rozliczania za jej pobór.

#### § 6.

1. Wchodzenie na dachy budynków bez zgody Spółdzielni jest niedozwolone.
2. Zakładanie anten radiowych i telewizyjnych na budynkach jest dozwolone tylko za zgodą Spółdzielni i przez osoby do tego uprawnione. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Spółdzielnia po uprzednim wezwaniu - usunie w/w urządzenia lub wykona naprawy zniszczeń na dachu na koszt członka Spółdzielni, najemcy lub właściciela lokalu.
3. Zabrania się naprawiania we własnym zakresie przyłączy i instalacji sieci UPC oraz telekomunikacyjnej.

#### § 7.

1. Z uwagi na możliwość wystąpienia awarii w mieszkaniach pod nieobecność użytkowników i konieczność usunięcia awarii mieszkańcy zobowiązani są podać do wyłącznej wiadomości Biura Spółdzielni numery telefonów kontaktowych, a w przypadku dłuższej nieobecności adres kontaktowy.
2. Właściciele i użytkownicy lokali posiadający zawory w pomieszczeniach piwnicznych lub wynajmowanych winni udostępniać pomieszczenia w celach konserwacji i przeglądów instalacji, okien, zaworów itp. W przypadku posiadania w pomieszczeniu zaworów do pionów c.o. lub zimnej wody zaleca się pozostawienie w depozycie w Biurze Spółdzielni zaplombowanych kluczy. Koszty napraw szkód, wyrządzonych w innych lokalach z winy użytkownika lokalu (np. zalanie lokalu niżej położonego) obciążają użytkownika, który spowodował szkodę.

#### § 8.

1. Użytkownik lokalu przeprowadzający remont jest zobowiązany do poinformowania Spółdzielni o planowanym zakresie prac oraz o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac.
2. Wykonywanie robót uciążliwych dla współmieszkańców (wiercenie, stukanie) może być prowadzone jedynie w dni powszednie, rozumiane jako dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt, w godzinach 8.00-20.00 i wykonywane w sposób możliwie najmniej zakłócający spokój współmieszkańców.
3. Służby techniczne Spółdzielni mają prawo kontrolować sposób i zakres wykonywania zgłoszonego remontu.

#### § 9.

Członek Spółdzielni, najemca i właściciel lokalu odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Spółdzielni również w przypadku, gdy szkodę wyrządza osoba korzystająca z lokalu lub do niego choćby czasowo wprowadzona.

### III. Obowiązki Spółdzielni.

#### § 10.

1. Spółdzielnia obowiązana jest informować mieszkańców o terminach usunięcia awarii, dokonywania dezynfekcji i deratyzacji, przeglądu budynku oraz remontów uciążliwych dla mieszkańców.
2. W tym celu w budynku powinny być wywieszane odpowiednie informacje.

#### § 11.

1. Prace związane z utrzymaniem ładu, czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnych budynków oraz w ich otoczeniu wykonują zatrudnieni w Spółdzielni konserwatorzy lub osoby sprzątające oraz podmioty zajmujące się konserwacją instalacji i zieleni.

2. Do obowiązków pracowników Spółdzielni należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach budynków przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz powiadomienie administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach, a także podejmowanie doraźnych działań niezbędnych dla ochrony mieszkańców przed skutkami uszkodzenia instalacji lub urządzeń,
- 2) czuwanie nad prawidłowym oświetleniem klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i na zewnątrz budynku oraz uzupełnianie przepalonych lub brakujących żarówek,
- 3) bieżące sprzątanie chodników, terenów przylegających do budynków, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń ogólnego użytku i śmietników itp.,
- 4) okresowe sprzątanie piwnic, strychów itp.,
- 5) okresowe mycie drzwi, okien, klatek schodowych, lamperii, parapetów, kaloryferów, kloszy lamp oświetleniowych oraz ścian malowanych farbą olejną w zakresie powierzonym przez Zarząd,
- 6) sprzątanie, podlewanie i opieka nad zielenią,
- 7) usuwanie z chodników śniegu, lodu oraz zapobieganie powstawaniu gołoledzi,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców Regulaminu Porządku Domowego i powiadamianie administracji o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu,
- 9) kontrola stanu bezpieczeństwa pożarowego i niezwłoczne zgłaszanie do administracji potrzeby usunięcia zagrożeń,
- 10) pośredniczenie w przekazywaniu spostrzeżeń i uwag zgłaszanych przez mieszkańców,
- 11) kontrola tablic informacyjnych w budynkach pod kątem aktualności wiszących ogłoszeń, ich niszczenia, braków itp.,
- 12) doręczanie mieszkańcom korespondencji ze Spółdzielni,
- 13) wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów oraz umowy o pracę.

3. Do obowiązków Zarządu należy dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców poprzez m.in. zapewnienie właściwego oświetlenia terenu, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, odśnieżanie dachów i ciągów pieszych, organizowanie wywozu nieczystości ze śmietników, w tym odpadów zielonych, wielkogabarytowych lub poremontowych. Zarząd posiada klucze do wszystkich pomieszczeń ogólnych budynków (strychy, piwnice, wejścia na dach, śmietniki).

4. Na życzenie użytkownika Zarząd udostępnia klucze do tych pomieszczeń lub dorabia odpłatnie.

#### IV. Postanowienia porządkowe

##### §12.

1. Do obowiązków użytkowników lokali należy utrzymywanie mieszkania w należyтым stanie technicznym oraz czystości i higieny.
2. Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do zachowania czystości na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach, pomieszczeniach wspólnie użytkowanych, garażach, miejscach postojowych oraz na zewnątrz budynków.
3. Zabrania się wyrzucania przez okna i drzwi balkonowe śmieci, żywności, niedopałków, butelek itp.

4. W przypadku określenia lokalu, z którego wyrzuca się nieczystości na teren Spółdzielni „Optyk”, Zarząd może obciążyć właściciela lub użytkownika lokalu dodatkową opłatą za uprzątnięcie terenu, doliczoną oddzielnie do opłaty za lokal. Śmieci i odpadki należy wynieść do śmietników. Należy segregować odpady i w sposób należyty wyrzucać je do odpowiednich opisanych pojemników (makulatura, plastik, szkło, odpady mokre komunalne, odpady suche itp.).
5. W przypadku określenia lokalu, z którego nie segreguje się odpadów w sposób należyty, nie wyrzuca ich do odpowiednich, opisanych pojemników lub pozostawia nieczystości przed śmietnikiem, Zarząd może obciążyć właściciela lub użytkownika lokalu dodatkową opłatą za uprzątnięcie terenu wokół śmietnika, doliczoną oddzielnie do opłaty za lokal. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, użytkownik obowiązany jest niezwłocznie uprzątnąć zanieczyszczoną powierzchnię. O ile klatka nie została uprzątnięta przez sprawcę, Zarząd może obciążyć właściciela lub użytkownika lokalu dodatkową opłatą za uprzątnięcie klatki, doliczoną oddzielnie do opłaty za wywóz nieczystości.
6. W razie dostaw mebli lub innych towarów, użytkownik lokalu zobowiązany jest do natychmiastowego oczyszczenia terenu i klatki schodowej z zanieczyszczeń spowodowanych przez dostawcę. Dotyczy to również resztek materiałów budowlanych, transportowanych dla wykonania remontów czy przeróbek lokalu, przy czym miejsce składowania materiałów pochodzących z remontów należy ustalić z Biurem Spółdzielni. Koszt za wywóz zdemontowanych urządzeń lub resztek materiałów zalegających na klatkach, w pobliżu śmietnika lub innym miejscu obciąża użytkownika i jest doliczony oddzielnie do opłaty za wywóz nieczystości.
7. Uszkodzenia budynku (ścian, schodów, okien itp.) spowodowane transportem, remontem lub umyślnym działaniem skutkuje obciążeniem finansowym sprawcy.
8. Zbędne przedmioty wielkogabarytowe przed wyniesieniem na śmietnik należy zgłosić do Biura Spółdzielni lub pracownika Spółdzielni celem uzgodnienia organizacji ich wywozu.
9. Zabrania się pozostawiania śmieci, zanieczyszczeń, odpadów samochodowych oraz wielkogabarytowych na terenie Spółdzielni oraz terenach innych znajdujących się w zarządaniu Spółdzielni (garaże Styraks, inne działki przyległe).
10. W przypadku określenia lokalu, z którego wyrzuca się nieczystości na teren Spółdzielni lub teren będący w zarządaniu Spółdzielni „Optyk”, Zarząd może obciążyć właściciela lub użytkownika lokalu dodatkową opłatą za uprzątnięcie terenu, doliczoną oddzielnie do opłaty za lokal, garaż lub miejsce postojowe.

#### § 13.

1. Trzepanie chodników i dywanów może się odbywać wyłącznie w dni powszednie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godzinach od 8.00 - 20.00. Zabrania się czyszczenia dywanów, pościeli itp. na balkonach, oknach, klatkach schodowych itp.
2. Zabrania się spalania na terenie Spółdzielni liści i śmieci oraz innych odpadów.

#### § 14.

1. Opiekę nad trawnikami, kwietnikami, krzewami i drzewami sprawują pracownicy Spółdzielni, a troska o zieleni stanowi społeczną powinność mieszkańców.
2. Podlewanie kwiatów na balkonach i parapetach okiennych powinno odbywać się w ten sposób, aby elewacja budynku i okna mieszkań położonych niżej nie ulegały zalaniu wodą.
3. Zabrania się przechowywania na balkonach, loggiach i korytarzach przedmiotów oszpecających wygląd domu oraz materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących.
4. Nie wolno pozostawiać w miejscach wspólnego użytkowania (na klatkach schodowych, korytarzach, korytarzach piwnic, strychach itp.) żadnych przedmiotów, a w szczególności: rowerów, motocykli, mebli, materiałów łatwopalnych itp.

5. Zarząd po trzykrotnym upomnieniu (ustnym lub pisemnym) wywiezie niepotrzebne przedmioty na koszt zidentyfikowanego lokatora.
6. Reklamy i szyldy na terenie Spółdzielni mogą być instalowane wyłącznie po uprzednim otrzymaniu zgody Zarządu Spółdzielni.
7. Ogłoszenia drobne mieszkańców i firm mogą być wywieszane wyłącznie w miejscach wyznaczonych i wskazanych przez Zarząd Spółdzielni.

#### § 15.

1. Drzwi wejściowe do piwnic i wózkarni powinny być stale zamykane. Spółdzielnia obowiązana jest do zaopatrzenia mieszkańców w klucze do tych pomieszczeń.
2. Mieszkańcy budynku obowiązani są do oszczędzania energii elektrycznej w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a w szczególności do niepozostawiania tam bez potrzeby włączonego oświetlenia.

#### § 16.

1. Z pralni domowej może korzystać każdy mieszkaniec domu w kolejności uzgodnionej z Zarządem Spółdzielni.
2. Z urządzeń pralni należy korzystać z należytą starannością, aby nie spowodować ich uszkodzenia.
3. Po zakończeniu prania należy pomieszczenie pralni posprzątać, a klucz od pralni zwrócić tego samego dnia pracownikowi Spółdzielni, który obowiązany jest sprawdzić na miejscu stan urządzeń pralni oraz spisać wskazania liczników zużycia mediów.
4. W pralni domowej nie wolno prać bielizny w celach zarobkowych.
5. Suszyć bieliznę należy w specjalnie na ten cel przeznaczonych pomieszczeniach.
6. Suszarnia służyć powinna wyłącznie do suszenia bielizny i nie wolno tam przechowywać żadnych przedmiotów.
7. Opłatę za korzystanie z pralni uiszcza się w Spółdzielni.

#### § 17.

1. Użytkownicy lokali obowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
2. Na strychach, w piwnicach, wózkarniach, nie wolno przechowywać pojazdów benzynowych, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i opałowych, mebli itp. ze względu na bezpieczeństwo ppoż.
3. Spożywanie alkoholu lub innych używek, palenie papierosów i używanie otwartego ognia w piwnicach, na strychach, klatkach schodowych, korytarzach, wózkowniach i pralniach jest zabronione.
4. Na strychach, suszarniach zabrania się składowania prywatnych sprzętów. Zarząd po trzykrotnym upomnieniu (ustnym lub pisemnym) wywiezie niepotrzebne przedmioty na koszt zidentyfikowanego lokatora.

#### § 18.

1. Użytkownicy lokali obowiązani są do poszanowania spokoju innych użytkowników.
2. Dzieci powinny bawić się w miejscach przeznaczonych na ten cel. Należy zwracać uwagę, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych, korytarzach piwnic i strychach. Za niewłaściwe zachowanie się osób niepełnoletnich – takich jak np: brudzenie ścian, niszczenie urządzeń i instalacji w budynkach, niszczenie zieleńców i wspólnych urządzeń - odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie pod rygorem pokrycia kosztów naprawy.
3. Na terenie i w budynkach Spółdzielni (osiedla) obowiązuje cisza nocna w godz. 22.00 - 6.00.

## § 19.

1. Utrzymywanie w mieszkaniach psów, kotów i innych zwierząt jest dopuszczalne, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu oraz nie zakłócają spokoju. Posiadacze są zobowiązani zagwarantować im odpowiednią opiekę oraz przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych oraz szczepień ochronnych.
2. Osoby posiadające psa obowiązane są w szczególności:
  - 1) zarejestrować go i zaopatrzyć w znaczek rejestracyjny,
  - 2) wносить regularnie opłaty przewidziane przepisami,
  - 3) usuwać natychmiast zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta na trawnikach, chodnikach, klatkach schodowych, piwnicach i strychach lub w innych pomieszczeniach budynku, służących do wspólnego użytku,
  - 4) wyprowadzać psy w kagańcu i na smyczy.
3. W przypadku notorycznego zanieczyszczenia terenu lub klatki schodowej przez psa lub inne zwierzę, Zarząd może obciążyć właściciela zwierzęcia dodatkową opłatą za uprzątnięcie terenu lub klatki, doliczoną oddzielnie do opłaty za lokal.
4. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, osoby posiadające zwierzęta obowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej.
5. Zabrania się hodowli wszelkich zwierząt hodowlanych i użytkowych w celach zarobkowych na terenie Spółdzielni.

## § 20.

1. Pojazdy mechaniczne i rowery można parkować tylko w miejscach wyznaczonych. O ile takich miejsc nie wyznaczono, parkować pojazdy wolno zgodnie z przepisami kodeksu drogowego tam, gdzie nie utrudnia to komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu, nie zakłóca spokoju oraz nie powoduje niszczenia zieleni i chodników.
2. Użytkownicy pojazdów mechanicznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów drogowych na terenie Spółdzielni, w tym m.in. użytkowania miejsc dla inwalidy zgodnie z uprawnieniami.
3. Zabrania się grzania silników na miejscach postojowych lub w garażach. Uruchamianie silników w celach kontrolnych lub naprawczych w godz. 22.00 - 6.00 jest zabronione.
4. Zabrania się pozostawiania samochodów z niesprawną instalacją alarmową, zakłócającą spokój mieszkańców.
5. Zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych tyłem do budynku mieszkalnego oraz odległości mniejszej niż 5 m.
6. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i usuwania odpadów i płynów samochodowych na terenie Spółdzielni.
7. Zabrania się parkowania w miejscach innych niż wyznaczone, a w szczególności: na silosach, ciągach komunikacyjnych dla pieszych, przeznaczonych dla służb oczyszczania miasta, służb ratunkowych lub drogach i placach przeciwpożarowych.
8. Za uporczywe parkowanie poza wyznaczonymi miejscami Zarząd może nałożyć na zidentyfikowanego właściciela pojazdu, właściciela lub użytkownika lokalu dodatkową opłatę niezależną od opłat za lokal.
9. Zasady przyznawania miejsc postojowych oraz parkowania szczegółowo określa „Regulamin przydziału i używania miejsc postojowych Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „OPTYK”.

## V. Postanowienia końcowe.

### § 21.

Skargi i wnioski dotyczące pracy personelu Spółdzielni, naruszeń postanowień niniejszego regulaminu oraz współżycia mieszkańców rozpatruje Zarząd Spółdzielni, a odwołania od tych decyzji Rada Nadzorcza.

### §22.

W przypadku nie przestrzegania regulaminu osoby winne podlegają sankcjom wynikającym z przepisów wewnątrzspółdzielczych i przepisów powszechnie obowiązujących.

### §23.

Regulamin niniejszy uchwała się w celu zapewnienia mieszkańcom właściwych warunków zamieszkiwania, jak również w celu zapewnienia właściwej opieki nad mieniem spółdzielczym jakim jest mieszkanie, a także budynek, jego urządzenia i otoczenie.

### § 24.

Spółdzielnia oraz w jej imieniu pracownicy sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu i wykonują obowiązki związane z utrzymaniem zasobów Spółdzielni w czystości oraz należytym stanie technicznym.

### §25.

W przypadku drastycznych uchybień regulaminu, stanowiących jednocześnie wykroczenia, przewidziane w kodeksie wykroczeń lub przepisach szczególnych, Spółdzielnia może skierować sprawę do właściwych organów.

### §26.

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 04.03.2011 r. i od tej daty obowiązuje wszystkich mieszkańców, jak również inne osoby korzystające z lokali i terenów Spółdzielni.
2. Regulamin ze zmianami przyjęto Uchwałą nr 12/2013 Rady Nadzorczej w dniu 09 września 2013r.

*Niedziela M*

*pp. [signature]*

**RADA NADZORCZA**  
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
„OPTYK”  
04-282 Warszawa, ul. Grochowska 54

**RADA NADZORCZA**  
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
„OPTYK”  
04-282 Warszawa, ul. Grochowska 54



## Uchwała Rady Nadzorczej 12/2013 z dnia 09.09.2013 r.

Rada Nadzorcza SBM „OPTYK” działając na podstawie § 52 ust. 1 pkt 9 Statutu Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „OPTYK” w Warszawie postanawia co następuje:

### §1

Zatwierdzić Regulamin Porządku Domowego po zmianach wprowadzonych przez Zarząd i Radę Nadzorczą w Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „OPTYK”.

### §2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Alceda M.*

*Przewodniczący*

**RADA NADZORCZA**  
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
„OPTYK”  
04-282 Warszawa, ul. Grochowska 54